

Utbildningen för dig som vill arbeta med HR i praktiken.

DIPLOMERAD PERSONALADMINISTRATÖR

Det är vanligt att det dagliga, praktiska HR-arbetet delegeras till medarbetare inom företaget eller organisationen.

För att kunna hantera personalfrågor med säker hand krävs dock att man har förståelse för arbetsrätten. Man måste också ha kunskap om personalarbetets viktiga processer, som exempelvis rekrytering, kompetensutveckling och avveckling. En god kommunikativ förmåga och förståelse för omvärlden är andra verktyg som behövs vid arbete inom HR-området.

Dessa kunskaper och färdigheter utvecklar du på Sensus utbildning till Diplomerad Personaladministratör.

Utbildningen vänder sig till dig som, förutom de vanliga arbetsuppgifterna, har fått ansvar för olika personaladministrativa frågor. Målet är att du ska få kunskaper och verktyg för att säkrare kunna hantera det praktiska HR-arbetet.

PERSONLIG UTVECKLING SOM GER TRYGGHET I HR-ROLLEN

Vi lägger stor vikt vid din personliga utveckling, dina personliga erfarenheter och drivkrafter. Med små utbildningsgrupper finns bra möjligheter till feedback, handledning och diskussioner.

Samtliga ledare är verksamma inom området, vilket ger goda förutsättningar för dig att både praktiskt och teoretiskt växa in i yrkesrollen.

DELTAGARRÖSTER

”Jag har haft stor nytta av utbildningen. Idag känner jag mig säkrare på att hantera personalfrågorna.”

”Förut kunde det bli diskussioner på jobbet för att ingen visste exakt vilka regler som gällde vid t ex ledigheter. Nu tar jag mer ansvar för alla praktiska personalfrågor, jag känner att jag har koll och det har underlättat mycket.”

”Utbildningen gav en bra kunskapsbas, den är bra att ha ifall jag vill läsa vidare inom området senare.”

”Ledarna var väldigt kompetenta. De tog vara på deltagarnas erfarenheter, vi fick inblick i hur det fungerar på andra arbetsplatser.”

sensus

KUR SINNEHÅLL

HR i praktiken

40 timmar

- Personalarbetets utveckling och identitet
 - Att vara trygg och utvecklas i HR-rollen
- Introduktion mångfald
- Personalarbetets viktigaste processer:
 - Rekrytera
 - Introducera
 - Utveckla
 - Avsluta och avveckla

Vi belyser dessa processer ur olika perspektiv (teori, praktik, personalekonomi, mångfald, nyheter, etik, juridik och kommunikation).

Arbetsrätt

40 timmar

- Arbetsrättslig lagstiftning
- Parterna på arbetsmarknaden
- Kollektivavtal
- Anställningsavtal
- Anställningsformer
- Diskrimineringslagen
- Arbetsmiljörätt
- Förhandlingar
- Avveckling
- Omställning
- Ledighetslagar

INFORMATIONSMÖTE:	Tisdag 22 november 2011 kl 8.00-9.00 Anmäl dig på www.sensus.se
KURSSTART:	Onsdag 29 februari 2012
PLATS:	Sensus, Drottninggatan 30, Göteborg
OMFATTNING:	80 studietimmar som genomförs en heldag varannan vecka under cirka 6 månader. Du kan arbeta parallellt med studierna.
PRIS:	29 500 kr, litteratur cirka 3 500 kr
KONTAKT:	Annika Berg 031-708 39 25 eller annika.berg@sensus.se

SENSUS ERBJUDER UTVECKLING i arbetslivet. Vi arbetar med förändringsprocesser på arbetsplatsen och kompetenshöjande insatser som du direkt kan tillämpa i arbetet. Vi lägger särskilt stor vikt vid mångfald, ledarskap, arbetsmiljö och hållbar utveckling för företag.

VI VILL STÄRKA MÄNNISKOR. Nya kunskaper och färdigheter behövs för att klara nya uppgifter. Att ta tillvara människors olika bakgrund och potential ger förutsättning för utveckling, intressant lärandemiljö och goda studieresultat.

För mer information www.sensus.se

sensus