

DIPLOMERAD

PERSONALADMINISTRATÖR

Syfte	Syftet med utbildningen är att ge deltagarna verktyg för att säkrare kunna hantera de dagliga PA-frågorna.
Målgrupp	Utbildningen vänder sig till alla som arbetar med PA-uppgifter i kombination med andra arbetsuppgifter, t ex ekonomi, marknadsföring, information, produktion eller administration. Som exempel på yrkesgrupper kan nämnas assistenter, sekreterare, enhetschefer, säljledare, projektledare, egna företagare m fl.
Förkunskaper	Utbildningen ställer inga speciella krav på formella förkunskaper men några års praktisk arbetslivserfarenhet är ett krav.
Uppläggning/ Omfattning	Utbildningen genomförs under 80 studietimmar fördelade på en termin med åtta timmar per vecka.
Innehåll	Se omstående sida.
Kurslitteratur	Kurslitteratur tillhandahålls genom Sensus. Litteraturlistan uppdateras under utbildningens gång för att täcka den senaste utvecklingen inom området.
Ledare	Tomas Wallin
Diplom och betyg	Efter minst 70 % närvaro i varje avsnitt, godkända tentamina och godkänt projektarbete erhåller du betyg och diplom.
Start	Den 8 mars 2011
Kursort	Karlshamn, Växjö och Kalmar
Dag och tid	Måndagar kl 10.00-17.00 varanna vecka.
Pris	29 500 kronor. Litteraturkostnad tillkommer.
Anmälan	Anmälan insändes eller faxas till nedanstående adress.
Information	Har Du ytterligare frågor, Ring Marianne Nygård tfn 0454-156 08

Sensus, Prinsgatan 13-15, 374 33 Karlshamn
Tel 0454-155 92, fax 0454-136 05
e-post: blekinge@sensus.se

DIPLOMERAD PERSONALADMINISTRATÖR

INNEHÅLL OCH OMFATTNING

Avsnitt 1	Avsnitt 2
HR i praktiken (28+12 tim)	Arbetsrätt (40 tim)
<ul style="list-style-type: none">- Introduktion- Studieteknik- Skriftlig kommunikation- HR-rollens utveckling- Strategi och styrning- Mångfald och diskriminering- Grundläggande samtalsmetodik- Rekrytera och bemanna- Introduktion- Utveckla, behålla	<ul style="list-style-type: none">- Introduktion till Arbetsrätt- Arbetsrätt- Arbetsmiljö- Förhandlingverksamhet- Avveckling- Omställning- Förhandling- Sammanfattning- Caseseminarium

Anmälan till	Diplomerad Personaladministratör		
Utbildningsstart	2011-03-08	Pris (exkl litteratur)	29 500 kronor

Namn			
Bostadsadress			
Postnummer och Postadress		Personnr	
Telefon – bostaden		Mobiltelefon	
Telefon – arbetet		Telefax - arbetet	
E-mailadress			
Befattning/Titel			
Arbetsgivare			
Arbetsgivarens adress			
Fakturamottagare (om annan än ovanstående)			
Attention			
Adress			
Postnummer och Postadress			
Telefon		Faxnummer	

- Terminsavgiften betalas av **mig** vid kursstart efter erhållen faktura
- Terminsavgiften betalas av min **arbetsgivare** vid kursstart efter erhållen faktura
- Litteraturkostnaden faktureras **mig**
- Litteraturkostnaden faktureras min **arbetsgivare**

Observera att anmälan är bindande och avser hela utbildningen! Samtidigt med underskriften här nedan samtycker jag till att Sensus får lagra uppgifterna här ovan och använda dem för utskick om nya utbildningar.

Ort och datum	
Sökandes underskrift	
Arbetsgivarens underskrift	
Namnförtydligande	

Var god vänd!

Utbildningsbakgrund

Examina	Omfattning (år, månader, veckor)	Färdig år

Anställningar

Företag	Befattning/arbetsuppgift	Tid (19xx-20yy)

Övrig information

Anmälan insändes snarast till
Sensus, Prinsgatan 13-15, 374 33 Karlshamn